VILLEPARISIS

Chargé.e d'accueil

Date de parution de l'offre
31/03/2023

La Maison Pour Tous Jacques Marguin est un centre socioculturel associatif de proximité qui intervient dans le respect des valeurs et des principes de l'animation sociale & socioculturelle: le respect de la dignité humaine, la neutralité, la mixité sociale, la solidarité, la participation citoyenne et le partenariat. Au sein d'une équipe de 4 agents d'accueil, vous accueillerez le public de la Maison pour Tous du Lundi au Samedi selon un roulement prédéfini.

Missions principales et objectifs

Sous la responsabilité de la coordinatrice du pôle A.T.A. (Accueil / Technique / Ateliers) de la Maison pour Tous, rattachée à la direction, vous serez en charge des missions suivantes :

- Etre l'interface entre l'association et les adhérents en prenant en charge leurs demandes
- Etre l'interface entre l'association et les animateurs et les partenaires en diffusant les informations pertinentes
- Le suivi administratif et statistique des dossiers dont vous avez la charge (inscriptions notamment)
- Le suivi des inscriptions et des remboursements en lien avec le comptable de l'association

Plus précisément, les missions de chargé(e) d'accueil se déclineront en 3 volets principaux :

Accompagnement des publics et lien avec les partenaires & animateurs

- Accueil et information des différents publics sur place et par téléphone : adhérents, partenaires, animateurs etc.
- Réorientation du public vers le bon interlocuteur en cas de besoin
- Prise des rendez-vous des différentes permanences institutionnelles, juridiques et sociales de la Maison pour Tous
- Programmation des différents ateliers de la Maison pour Tous sur le logiciel d'inscription
- Mise à jour des tableaux de présence des animateurs - Contact des adhérents en cas d'absence d'un animateur
- Interface entre la direction et les professeurs animateurs (mise à disposition et mise à jour des classeurs d'heures, relais des demandes etc.)
- Autres missions d'accompagnement en fonction de l'évolution des activités

Animation

- Participation aux différents évènements festifs de la structure ou de la ville (galas, Forum des Associations etc.), aux réunions d'équipe, et aux réunions de coordination du pôle A.T.A.
- Animation du hall d'accueil au travers de son agencement et de la mise à jour des affichages et de la documentation

Aide au suivi comptable

- Préparation des feuilles de remboursement des adhérents et des diverses attestations pour la comptabilité
- Relance des impayés
- Réception des demandes d'inscription
- Autres demandes diverses possibles

Gestion Administrative

- Transmission au secrétariat du courrier interne et de celui réceptionné en boîte aux lettres
- Préparation & édition de la billetterie des spectacles de l'association
- Tenue à jour du fichier des adhérents et remontée des éléments statistiques demandés par la direction

Profil recherché

Diplômes souhaités : certificat professionnel chargé d'information, d'accueil et d'orientation (bac+1) ou titre professionnel de chargé d'accompagnement social/professionnel (bac+2) ou une expérience dans le domaine de l'accueil des publics. Un baccalauréat (ou niveau baccalauréat) est envisageable en fonction du profil (sous réserve de détenir les compétences en termes de savoir-être et de savoir-faire nécessaires pour ce poste).

Une expérience en tant que chargé (e) d'accueil en centre social serait un plus appréciable.

Formations et expériences requises

- Maîtrise de la langue française (écrit et oral) est exigée.
- Maîtrise des outils numériques : Pack office, mails, navigation Web etc.
- Disponibilité et sens de l'écoute
- Un bon relationnel et le sens du collectif

Infos pratiques

Identification du poste & Conditions d'exercice Intitulé du poste :

- Chargé(e) d'accueil Type d'emploi : Contrat à Durée Indéterminée
- Nombre d'heures de travail : 109 heures / mois soit une moyenne hebdomadaire de 27,25h
- Horaires de travail : Tous les samedis + en semaine horaires en journée ou en soirée (fermeture à 21H45 maximum) suivant un planning de roulement.
- Rémunération : Pesée 357 de la Convention Collective Nationale (CCN) des Acteurs du Lien Social et Familial (Alisfa). 1710 € brut mensuel

Contact

Modalités pour candidater : -

- Poste à pourvoir dès que possible.
- Merci d'adresser votre C.V. et votre lettre de motivation à : claudia.dacosta@mptjm.fr et à nicolas.jc.lavergne@gmail.com