VILLEPARISIS

Un.e Stagiare en communication numérique

Date de parution de l'offre
12/04/2024

Au sein de la direction de la communication et des relations publiques, sous l'autorité du directeur de la communication, Il/elle est chargé.e développer et gérer la présence de la Ville notamment sur Internet et les réseaux sociaux et participer et développer à la stratégie de communication multimédia de la collectivité.

Missions principales et objectifs

Principales activités :

- Sites internet : gérer et actualiser régulièrement et rigoureusement les sites internet de la Ville en lien avec les services municipaux.
- Réseaux sociaux : animer, modérer et optimiser la présence de la Ville sur les réseaux sociaux et veiller sur l'e-reputation de la Ville.

Activités secondaires :

- Co-produire des contenus sera mise en œuvre avec l'équipe de la direction.

Profil recherché

- Diplôme d'études supérieures, idéalement dans le domaine de la communication,
- Première expérience dans un poste similaire serait un plus,
- Connaissance du cadre juridique de la communication territoriale et toutes les qualités relationnelles requises (écoute, dialogue, discrétion),
- Excellentes aptitudes rédactionnelles et une parfaite maîtrise de l'écrit,
- Sens du travail d'équipe,
- Faire preuve d'une grande créativité, d'autonomie, de responsabilité.

Savoir être

- Capacité d'écoute et d'analyse.
- Réactivité, énergie, enthousiasme.
- Esprit d'initiative.
- Force de proposition et goût pour l'innovation.
- Attrait avérée pour les nouvelles technologies.
- Capacité d'écoute et d'analyse, réactivité, esprit d'initiative, goût pour l'innovation.
- Sens du service public.

Savoir faire

- Maitrise de l'écriture et des règles rédactionnelles, ortho-typo et des techniques de secrétariat de rédaction
- Connaissance des règles juridiques et déontologiques du droit de la publication et de l'information.
- Connaissance du cadre réglementaire du fonctionnement des collectivités et établissements publics.
- Maitrise de la chaine graphique.

Infos pratiques

Contraintes particulières et conditions d'exercice :

- Nombreux déplacements.
- Certains événements à couvrir en soirée et le week-end.
- 35 h hebdomadaires sur 5 jours

Date de prise de fonction :

- 1er juin 2024 pour 6 mois

Contact

Postuler en ligne

ou

Adresser candidature C.V. + photo à :
Monsieur le Maire
Direction des ressources humaines
32, rue de Ruzé
CS 50105
77273 VILLEPARISIS Cedex