

# Un.e Directeur.trice des Ressources Humaines

Date de parution de l'offre

27/05/2024

Sous l'autorité de la Directrice Générale des services, vous aurez à concevoir, à proposer animer et évaluer une politique d'optimisation des ressources humaines de la collectivité. Vous aurez également à diriger les services composant la direction des ressources humaines.

Missions principales et objectifs

## **Principales activités :**

- Concevoir et proposer une politique d'optimisation des ressources humaines de la collectivité, animer et évaluer sa mise en œuvre :
  - 1. Élaborer des scénarios prospectifs et proposer des choix stratégiques en cohérence avec les orientations politiques.
  - 2. Réaliser un diagnostic sur les ressources humaines de la collectivité (état des effectifs, management et modes d'organisation).
  - 3. Mobiliser les différents dispositifs statutaires au service de la définition de la politique RH de la collectivité
- Coordonner et contrôler les missions des services suivants : gestion administrative du personnel / carrières et paie / formation.
  - Gérer les emplois, les effectifs et les compétences (450 agents).
  - Elaborer et suivre la masse salariale (20 millions d'euros).
  - Mettre en œuvre une politique de recrutement favorisant la mobilité interne et le maintien dans l'emploi.
  - Accompagner et sensibiliser les services en matière d'organisation et de gestion des ressources humaines.
  - Accompagner et sensibiliser à la conduite du changement.
  - Organiser la veille réglementaire.
  - Prévenir et gérer les contentieux du personnel.
  - Proposer et mettre en œuvre les modalités de déroulement de carrière des agents dans le cadre réglementaire.
  - Proposer et mettre en œuvre une politique de rémunération dans le cadre réglementaire et conforme à la politique RH de la collectivité.
  - Accompagner la Direction Générale dans la mise en œuvre de projets stratégiques.
  - Suivre et participer aux instances paritaires et aux relations avec les organisations syndicales et les représentants du personnel.
  - Mettre en place et animer les outils de communication interne.
  - Développer une stratégie de communication interne pour mobiliser et fédérer les différents acteurs de la collectivité autour des projets collectifs.

## **Missions transversales :**

- Aide à la décision et mise en œuvre des orientations de politiques publiques.
- Maîtrise d'ouvrage de programmes et de projets.
- Ingénierie et pilotage d'études.

Profil recherché

- Bac + 5 minimum.
- Avec expérience professionnelle significative dans le domaine des Ressources Humaines.
- Connaissance du logiciel CIRIL RH

Formations et expériences requises

## **Savoir être**

- Réactivité, autonomie, rigueur,
- Grande disponibilité,
- Sens de l'écoute et de la diplomatie, sens du relationnel,

- Sens du service public,
- Sens de l'organisation,
- Qualités managériales,
- Qualités rédactionnelles,
- Capacités d'analyse et de synthèse,
- Capacités à travailler en réseau et en transversalité.

### **Savoir-faire**

- Enjeux, évolutions et cadre réglementaire des ressources humaines,
- Organisation des collectivités territoriales,
- Concepts fondamentaux des GPEEC : postes, emplois, métiers et compétences,
- Dispositifs d'accompagnement des agents,
- Méthodes et outils de la gestion des emplois et des compétences,
- Connaissance des réseaux de partenaires institutionnels,
- Méthodes de conduite du changement,
- Méthodes et techniques de l'audit,
- Cadre légal et réglementaire de la gestion RH,
- Techniques de conduite d'entretiens individuel et collectif,
- Fonctionnement et modalités du contrôle de légalité,
- Composition et facteurs d'évolution de la masse salariale,
- Statut de la Fonction Publique,
- Droit du travail,
- Principaux partenaires dans le domaine de l'emploi et de la formation,
- Droit social,
- Droit syndical,
- Organisation et fonctionnement des instances représentatives,
- Travail collaboratif - mode projet,
- Instances, processus et circuits de décision de la collectivité,
- Procédures et règles budgétaires,
- Méthodes et outils de contrôle des coûts,
- Techniques d'analyses budgétaires et prospectives financières,
- Principales règles de la commande publique.

Infos pratiques

### **Rémunération statutaire + 13ème mois + COS,**

- Catégorie A, cadre d'emploi des Attachés
- Temps plein
- Poste à pourvoir en septembre 2024

Contact

[Postuler en ligne](#)

ou

### **Adresser candidature C.V. + photo à :**

Monsieur le Maire  
Direction des ressources humaines  
32, rue de Ruzé  
CS 50105  
77273 VILLEPARISIS Cedex