

# Un.e Agent.e polyvalent.e en médiation numérique

Date de parution de l'offre  
24/02/2025

Placé(e) sous l'autorité de la directrice de la médiathèque et du responsable de l'espace public numérique, vous assurerez des missions d'animations numériques à destination du grand public et des scolaires en particulier.

## Missions principales et objectifs

- Participer à l'accueil du public :
- Gestion des inscriptions, prêts, retours, réservations
- Participer aux accueils en secteur numériques de classes et de collègues
- Assurer les animations et actions pédagogiques dans le domaine numérique à destination des jeunes et des adultes
- Assurer des animations en dehors de la médiathèque
- Participer à l'élaboration de l'événement eSport GAME ARENA
- Collaboration active aux actions transversales des services de la DAC et des autres services de la Ville.

## Formations et expériences requises

### Savoirs

- Connaissance des médiathèques, des enjeux et évolutions de la lecture publique et de ses métiers ;
- Intérêt et disponibilité pour l'accueil des usagers et le service public
- Avoir conscience du rôle de vecteur social et culturel des médiathèques
- Intérêt pour les différents supports culturels, leur valorisation et leur promotion
- Curiosité pour l'actualité culturelle numérique et des jeux vidéo
- Bonne culture générale
- Maîtrise des outils informatiques (SIGB, bureautique, Internet, Publisher)
- Connaissance des pratiques numériques des différents publics

### Savoir-faire

- Connaissance des logiciels de programmation et de codage;
- Connaissance des réseaux sociaux ;
- Maîtrise des outils bureautiques ;
- Maîtrise des règles bibliothéconomiques.

### Savoir-être

Qualités relationnelles et sens du travail en équipe ;  
Intérêt marqué pour le travail en transversalité ;  
Disponibilité et réactivité ;  
Aisance orale et rédactionnelle.

## Infos pratiques

### **Mode de recrutement :**

- Recrutement par voie contractuelle sur un CDD d'un an renouvelable. Possibilité de pérennisation du poste par la suite

Rémunération statutaire + 13ème mois + COS

**Poste à pourvoir au 1er mars 2025**

Contact

[Postuler en ligne](#)

ou

**Adresser candidature C.V. + photo à :**

Monsieur le Maire  
Direction des ressources humaines  
32, rue de Ruzé  
CS 50105  
77273 VILLEPARISIS Cedex