

# Coordinateur polyvalent technique

Date de parution de l'offre  
11/05/2026

Sous la responsabilité du directeur de la communication et des relations publiques, vous aurez à assurer la coordination de la reprographie, de l'affichage et la diffusion des supports de communication de la Ville et venir en appui des missions de la direction de la communication.

Missions principales et objectifs

## Coordination

- demandes d'impression avec le reprographe municipal
- suivi, planification et diffusion de campagnes de communication avec le reprographe municipal en particulier:
  - sur les panneaux d'affichage de Villeparisis et des villes autour de Villeparisis (77, 93, 95, 60)
  - sur d'autres supports comme les véhicules municipaux, signalétique diverses, colonne, vitrophanie ...
  - Des calicots de la ville
  - Dans les services publics et Hôtel de Ville
  - suivi et dépôt/ distribution de supports de communication de la Ville dans les commerces, entreprises de Villeparisis et ville alentours (77, 93, 95, 60) ou sur la voie publique
  - projet FabLab avec un agent de la communication
- Soutien opérationnel : livraison, mise sous pli, courses, distribution dans les boîtes aux lettres, installation de matériel de visibilité ...
- Suivi techniques des machines professionnelles
- Retrait des commandes chez les prestataires à proximité

Profil recherché

Diplômé d'un Bac professionnel ou d'un CAP

Connaissance des équipements de reprographie - Sens de l'organisation et de la méthode - Respect des règles de sécurité.

## Savoir être

- Capacité d'écoute et d'analyse.
- Réactivité, énergie, enthousiasme.
- Esprit d'initiative.
- Capacité d'écoute et d'analyse, réactivité, esprit d'initiative, goût pour l'innovation.
- Sens du service public.
- Minutieux et précis

## Savoir faire

- Connaissance du cadre réglementaire du fonctionnement des collectivités et établissements publics.
- Connaissance de la chaîne graphique.
- Activité manuelle et vous vous sentez à l'aise dans un environnement de travail en atelier.

Contact

[Postuler en ligne](#)

ou

### Adresser candidature C.V. + photo à :

Monsieur le Maire  
Direction des ressources humaines  
32, rue de Ruzé  
CS 50105  
77273 VILLEPARISIS Cedex