

Un.e Responsable service enfance

Date de parution de l'offre
10/04/2024

Sous l'autorité du Directeur de l'éducation, il ou elle organise et coordonne les actions éducatives sur les temps péri et extrascolaires.

Missions principales et objectifs

- Organiser et mettre en œuvre les orientations politiques sur les temps péri et extrascolaires en lien avec le Directeur de l'éducation ;
- Encadrer, manager, organiser et animer le service ;
- Gérer les ALSH et la ludothèque en lien avec les autres directions de la Ville concernées ;
- Gérer et suivre le budget du service et les marchés publics associés ;
- Superviser le Conseil Communal des Enfants ;
- Organiser les séjours à destination des enfants de 6 à 12 ans ;
- Coordonner les relations avec les services de l'État dédiés (SDJES) et/ou des partenaires institutionnels (ex : CAF) ;
- Rechercher des financements externes pour les actions portées par son secteur et le cas échéant établir des dossiers de demande de subvention ;
- Réaliser une veille juridique et technique sur le périmètre d'action du service.

Activités occasionnelles

- Prendre le relais du Directeur en son absence.

Profil recherché

- Connaissance de la réglementation des politiques éducatives,
- Connaissances de l'environnement territorial, des dispositifs contractuels et des partenaires institutionnels
- Maîtrise de la méthodologie de projet.

Formations et expériences requises

Savoir-faire

- Expression orale facile,
- Maîtrise indispensable des logiciels bureautiques (Word, Excel),
- Capacités managériales.

Savoir être

- Capacité à travailler en équipe ainsi qu'à partager son savoir et son expérience,
- Capacité à prendre des initiatives et à être force de proposition,
- Capacité d'adaptation et d'anticipation suivant l'urgence,
- Discrétion, neutralité et disponibilité.

Infos pratiques

Rémunération statutaire + 13ème mois + COS,

Contraintes :

- Peut être amené à participer à des réunions le soir et à des manifestations de la ville les week-ends

Catégorie B, Filière Animation

Temps plein

Contact

[Postuler en ligne](#)

ou

Adresser candidature C.V. + photo à :

Monsieur le Maire

Direction des ressources humaines

32, rue de Ruzé

CS 50105

77273 VILLEPARISIS Cedex