

Un.e chargé.e de mission auprès du DGAST

Date de parution de l'offre
02/02/2024

Sous l'autorité du Directeur Général Adjoint des Services Techniques, et en lien étroit avec les services Bâtiments, Environnement, Voirie, vous traiterez les dossiers que vous attribue le Directeur Général Adjoint des Services Techniques, et l'assisterez notamment dans le suivi des différents grands projets.

Missions principales et objectifs

- Assister le DGAST dans le suivi des grands projets de la Ville de leur programmation à leur livraison. Garantir leur qualité, le respect des délais et des programmes, ainsi que leur équilibre financier, tant en dépenses qu'en recettes,
 - Participer avec la Responsable Administrative et Financière de la Direction des Services Techniques à l'élaboration et au suivi d'exécution administrative et financière des marchés publics nécessaires à la réalisation des Grands Projets de la Ville,
 - Rechercher les potentialités de co-financement des opérations de la DST, réaliser les dossiers de demande de subvention et suivre avec le service des Finances leur recouvrement,
 - Appuyer les autres services de la DST dans le respect des plannings de consultation des Marchés Publics de la DST en collaboration avec les services Bâtiments, et accompagner la stratégie de clôture comptable de l'ensemble de la DST,
 - Accompagner sous couvert du DGAST et avec les services Bâtiments, la stratégie patrimoniale et énergétique de la Ville :
1. suivi des obligations du décret tertiaire,
 2. aide à la définition du PPI énergie de la Ville en lien avec les services Environnement et Voirie qui le mettent en œuvre,
- Accompagner les techniciens Bâtiments et Voirie dans la réalisation de leurs études pré-opérationnelles,
 - Gérer les dossiers confiés par le DGAST dans tous les domaines relevant de cette direction,
 - Apporter au DGAST des arguments techniques et financiers d'aide à la décision,
 - Monter et piloter des projets transversaux,
 - Gérer le budget, monter et suivre le financement des projets,
 - Rechercher des subventions et des financements pour les actions liées à son domaine de compétence,
 - Rédiger des documents administratifs liés aux actions menées (rapports, délibérations, marchés publics...),
 - Mener des études de faisabilité techniques et financières, intégrer dans ses analyses les problématiques des différents services spécialisés,
 - Informer les différents responsables.

Profil recherché

Savoir-être :

- Qualités relationnelles et aptitude à travailler en équipe et en transversalité,
- Pédagogue,
- Autonomie, rigueur, curiosité,
- Réactivité et disponibilité,
- Discrétion professionnelle et devoir de réserve.

Formations et expériences requises

- Master en Architecture, Ingénierie ou conduite d'opération,
- Expérience sur un poste similaire,
- Maîtrise de l'élaboration et de l'exécution des marchés publics,
- Maîtrise des finances publiques,
- Connaissances de l'environnement territorial.
- Être force de proposition et capacité d'analyse et de synthèse.

Infos pratiques

- **Catégorie A ou B confirmé (cadre d'emploi des Ingénieurs ou Techniciens)**

- Permis B,
- Rémunération statutaire + 13ème mois + COS,

Contact

[Postuler en ligne](#)

ou

Adresser candidature C.V. + photo à :

Monsieur le Maire
Direction des ressources humaines
32, rue de Ruzé
CS 50105
77273 VILLEPARISIS Cedex