

Un.e électricien.ne

Date de parution de l'offre

21/03/2025

Sous l'autorité du Responsable de la régie Electricité, l'électricien réalise les missions liées aux travaux d'entretien et de rénovation électrique du patrimoine de la commune. Il participe également dans le cadre de ses missions et compétences à la bonne réalisation des évènements et festivités de la commune.

Missions principales et objectifs

Activités principales :

- Réalisation des travaux d'électricité demandés par son responsable,
- Réalisation des travaux d'urgence et de maintenance en électricité,
- Participation aux travaux de rénovation et de création de réseaux électriques dans les bâtiments communaux.

Activités occasionnelles

- Réalisation des installations électriques nécessaires au bon déroulement des évènements et festivités communales.
- Astreinte électrique lors des évènements et festivités communales

Profil recherché

Compétences requises :

- Exécution et suivi des travaux,
- Lecture de schémas électriques,
- Réaliser une intervention nécessitant des habilitations,
- Contrôle et gestion des matériels et matériaux,
- Etre force de proposition et capacité à conseiller et à proposer des solutions,
- Pratique de l'outil informatique (Word, Excel, Outlook).

Savoir-faire

- Remplir les documents de suivi des travaux demandés,
- Capacité à rendre compte à son responsable des travaux réalisés, des problèmes ou anomalies constatées,
- Fixer et raccorder des équipements basse tension (interrupteurs, prises de courant...),
- Raccorder des câbles d'équipements électriques industriels aux points d'éclairage ou prises de courant,
- Mettre sous tension l'installation électrique et effectuer des contrôles,
- Réaliser des travaux d'installation, de mise en service ou encore de mise en conformité des équipements électriques,
- Câbler et raccorder des installations très basse tension,
- Effectuer des travaux de dépannage et de maintenance,
- Analyse, compréhension et exécution de tâches à partir d'un schéma électrique,
- Travaux hors tension (B0, B0V, B1, B1V, H0 ..),
- Travaux sous tension (B1T, BN, BR, H1T ..),
- Diagnostiquer une panne sur une installation électrique et réparation des éléments défectueux,
- Fabriquer des supports et des armoires électriques,
- Installer et raccorder des équipements électriques très basse tension (téléphonie, informatique, alarme incendie, ..).
- Participation aux commandes des matériaux nécessaires aux missions,
- Participation à la gestion du parc matériaux,
- Suivi de l'entretien et de la maintenance courante de l'outillage et du matériel,
- Lire et comprendre une notice d'entretien,
- Gestion des stocks.
- Être force de proposition auprès de son responsable sur la détection de l'origine des pannes, les solutions proposées, l'organisation des chantiers.

Savoir-être :

- Capacité à travailler en bonne intelligence sur des chantiers à plusieurs corps de métier,
- Capacité d'organisation (organisation et méthodes de réalisation des travaux),
- Bonnes connaissances techniques (connaissances de la réglementation des interventions sur le domaine public, notions de sécurité et risques pour le public ...),
- Sens du service public.

Infos pratiques

Conditions de travail:

- Permis b.
- Contrainte(s) :
- Port de vêtements professionnels adaptés (E.P.I.),
- Risques électriques, routiers,
- Travaux intérieurs le plus souvent sauf pour les évènements communaux,
- Horaires réguliers,
- Horaires spécifiques pour l'organisation des manifestations communales (heures supplémentaires), astreintes éventuelles
- L'activité peut s'exercer en présence des usagers (espaces publics...) ou en dehors des heures de travail de l'établissement concerné,
- Respect des normes portant sur les activités, les matériels et les produits,
- Manutention de matériel,
- Nombreux déplacements au sein de la structure (périmètre du territoire de la commune).

Pénibilité(s) :

- Pénibilité physique : station debout prolongée, travail courbé ou agenouillé,
- Gestes répétitifs,
- Port occasionnel de charges,
- Attention soutenue.

Rémunération statutaire + 13ème mois

Contact

[Postuler en ligne](#)

ou

Adresser candidature C.V. + photo à :

Monsieur le Maire
Direction des ressources humaines
32, rue de Ruzé
CS 50105
77273 VILLEPARISIS Cedex