

# Un.e contr0leur.euse de gestion

Date de parution de l'offre

24/06/2024

**Sous l'autorité de la Directrice Générale Adjointe des services ressources**, le contrôleur de gestion procède au repérage des missions, activités, prestations et moyens de la collectivité. Aide au pilotage interne et contrôle externe des satellites. Contribue à l'évaluation et à la conception des procédures. Réalise des études conjoncturelles d'aide à la décision stratégique et analyse des coûts.

Missions principales et objectifs

- Mise en place et animation des systèmes de pilotage,
- Instauration et animation d'un dialogue de gestion,
- Optimisation des ressources et amélioration des processus,
- Conseil et aide à la décision en matière de gestion,
- Management des risques,
- Contrôle externe des satellites,
- Animation de projets transversaux stratégiques.

Profil recherché

## Les savoir-faire

- Mise en place et animation des systèmes de pilotage,
- Vérifier l'adéquation des ressources et des productions,
- Définir la structure du système d'information décisionnel et de pilotage et évaluer sa réactivité,
- Élaborer des indicateurs d'activité et des tableaux de bord,
- Vérifier et garantir la fiabilité des données produites,
- Proposer une démarche et des outils de suivi de projet,
- Instauration et animation d'un dialogue de gestion,
- Animer des démarches de performance et d'optimisation,
- Sensibiliser aux enjeux du contrôle de gestion,
- Communiquer sur les activités et les résultats du contrôle de gestion,
- Concevoir et animer des formations,
- Constituer et animer un réseau interne et externe,
- Optimisation des ressources et amélioration des processus,
- Analyser un processus et élaborer des solutions alternatives à des fins d'optimisation,
- Structurer et organiser la démarche participative de conception et évaluation des procédures,
- Analyser les documents comptables et budgétaires et participer au processus budgétaire,
- Coanimer la démarche de dématérialisation,
- Élaborer des procédures pertinentes,
- Conseil et aide à la décision en matière de gestion,
- Élaborer un diagnostic (forces, faiblesses) de la collectivité (ou de l'établissement),
- Évaluer les risques (financiers, juridiques, fiscaux, sociaux) pour la collectivité et élaborer des préconisations,
- Réaliser des études de coûts,
- Contribuer à l'amélioration des processus de contrôle interne,
- Identifier les risques de gestion,
- Réaliser des audits,
- Vérifier la fiabilité de l'information,
- Sensibiliser à la gestion des risques,
- Contrôle externe des satellites,
- Superviser les délégataires et les structures tarifées,
- Segmenter les gestions externes par nature et niveaux de risque,
- Organiser un système d'échanges d'informations entre les organismes satellites et la collectivité (comité de pilotage),
- Rédiger les documents contractuels (conventions),
- Veiller au respect des contrôles réglementaires,
- Participer au montage des contrats complexes,
- Conseiller et accompagner les satellites dans leur gestion,
- Animation de projets transversaux stratégiques,
- Mobiliser les synergies autour d'un projet,
- Organiser le travail en transversalité (interservices),

- Sélectionner des prestataires externes.

## Les savoirs

- Méthodes d'analyse des organisations,
- Techniques de calcul de coût,
- Principes de représentation graphique de données chiffrées,
- Comptabilité analytique,
- Démarches qualité,
- Techniques d'analyse des risques,
- Cartographie des risques,
- Marché de l'offre des cabinets conseils,
- Modes de gestion (régie, délégation),
- Management par projets et objectifs,
- Techniques et outils de communication,
- Compétences des collectivités territoriales,
- Méthodes et techniques de concertation et de négociation,
- Environnements juridique, financier, organisationnel des collectivités locales.

Formations et expériences requises

Infos pratiques

- Titulaire Catégorie B ou A, ou à défaut contractuel.
- Permis B
- Début de prise de fonction : Dès que possible
- **Rémunération statutaire + 13ème mois + COS,**

Contact

[Postuler en ligne](#)

ou

**Adresser candidature C.V. + photo à :**

Monsieur le Maire  
Direction des ressources humaines  
32, rue de Ruzé  
CS 50105  
77273 VILLEPARISIS Cedex