

Un.e adjoint.e technique gardien polyvalent des sites sportifs

Date de parution de l'offre
05/06/2024

Sous l'autorité du Directeur du Service des sports,

Missions principales et objectifs

- Ouvrir et fermer les sites conformément aux horaires établis,
- Entretien et entrée/sortie des bacs de collectes d'ordures ménagères du gymnase,
- Assurer la propreté des locaux, y compris le nettoyage des sols, des surfaces et des sanitaires,
- Effectuer des travaux aux abords des sites, comme la tonte de l'herbe, le désherbage, le balayage des allées et le ramassage des déchets,
- Détection, contrôle des anomalies des équipements et matériels sportifs,
- Effectuer des tâches d'entretien préventif et correctif selon les besoins, y compris la réparation mineure de 1er niveau des équipements et des installations,
- Effectuer des travaux de maintenance générale, tels que la peinture, la plomberie mineure et le remplacement des ampoules,
- Effectuer une vérification quotidienne du site (chauffage, éclairage, dégradation...),
- Contrôler l'approvisionnement en matériels et produits d'entretien (commande, livraison) en lien avec les agents d'entretien,
- Signaler toute anomalie ou problème nécessitant une intervention supplémentaire,
- Rendre compte des situations d'incidents et d'accidents (fiche formalisée),
- Tenu et suivi des documents règlementaires : tenir le registre de sécurité, des équipements sportifs),
- Accueillir, renseigner et accompagner les techniciens des sociétés extérieures et du CTM.

Accueil du public

- Appliquer les consignes de sécurité et de propreté sur le site pour le confort de tous les usagers,
- Renseigner les différents publics (clubs, scolaires...) sur l'équipement et son fonctionnement par le respect du règlement intérieur (respect des horaires, maîtriser les accès à l'équipement en fonction du planning d'occupation, réguler les conflits),
- Participation à la mise en place des événements sportifs de la Direction du Service des Sports,
- Assurer l'affichage des consignes aux utilisateurs,
- Assurer et relever le flux de fréquentations par équipements, par publics (fiche renseignement).

Mission d'astreinte

Ces missions correspondent à la période durant laquelle l'agent, sans être à la disposition permanente et immédiate de l'employeur, doit conjointement demeurer à son domicile ou à proximité et être en mesure d'intervenir pour effectuer un travail au service de la collectivité.

Profil recherché

Les savoirs

- Connaissance de l'environnement territorial,
- Contrôler et appliquer la réglementation sportive définie par la Commune,
- Connaissance des règles d'entretien d'un bâtiment,
- Connaissance de base des produits, des matériels et techniques de nettoyage des différents types de revêtements sportifs,
- Connaissance approfondie des règles pratiques d'hygiène et de sécurité dans les ERP,
- Habilitation électrique,
- Maîtrise l'utilisation des machines de nettoyages,
- Formation de Service de sécurité Incendie et d'assistance à Personnes (SSIAP1) ou équivalence

Les savoir-faire

- Organiser méthodiquement son travail en fonction du planning et des consignes orales ou écrites,
- Vérifier l'état de propreté des locaux selon protocoles,
- Nettoyer le matériel et machines après usage et ranger méthodiquement les produits après utilisation,
- Vérifier la quantité et qualité des produits restants,
- Conseiller et orienter les usagers.

Savoir être

- Capacité à travailler en équipe et attitude participative,
- Sens du service public (savoir être à l'écoute/ sens du contact/ sens des relations humaines),
- Ponctualité et respect des horaires,
- Anticipation et prise d'initiative,
- Appliquer un droit de réserve,
- Avoir un bon sens de l'organisation,
- Intérêt pour le sport.

Infos pratiques

Conditions de travail :

- Travail le soir et en week-end et jours fériés, dans le cadre de rencontres sportives et/ou d'animations,
- Agent devant assurer une polyvalence en cas de surplus de travail sur un autre site lors d'une organisation de manifestations, d'une absence prolongée d'un collègue, d'un travail approfondi sur autre site sportif,
- 35h00 hebdomadaires effectives,
- Travail en horaires décalés (7h/15h, 15h/23h).
- Catégorie C
- Temps complet

Rémunération statutaire + 13ème mois + COS,

Contact

[Postuler en ligne](#)

ou

Adresser candidature C.V. + photo à :

Monsieur le Maire
Direction des ressources humaines
32, rue de Ruzé
CS 50105
77273 VILLEPARISIS Cedex