

# Un.e instructeur.trice du droit des sols

Date de parution de l'offre  
07/10/2024

Sous l'autorité de la Directrice de l'Urbanisme, vous aurez en charge les missions suivantes.

Missions principales et objectifs

- Instruction des autorisations du droit des sols (permis de construire, déclaration préalable, permis de démolir, certificats d'urbanisme et permis d'aménager)
- Suivi des autorisations d'urbanisme (déclaration d'ouverture de chantier, déclaration attestant l'achèvement et conformité des travaux, contrôle de l'affichage)
- Rédaction et gestion des travaux sans autorisation et des procès-verbaux
- Suivi du contentieux lié à l'occupation et au droit des sols
- Accueil et information du public

Profil recherché

## Savoir-faire

- Connaissances réglementaires et techniques et formation en urbanisme indispensables
- Capacité d'analyse de plans
- Aisance rédactionnelle et maîtrise des outils informatiques

## Savoir-être

- Sens de l'organisation, du relationnel et du service public
- Rigueur et dynamisme
- Esprit d'équipe

Formations et expériences requises

- Expérience exigée en urbanisme
- Permis VL indispensable

Infos pratiques

- Rémunération statutaire, RIFSEEP (IFSE + CIA), 13ème mois
- Possibilité de télétravail (1 jour par semaine hors vacances scolaires sous conditions)
- Politique dynamique de formation (Plan de formation triennal, accès aux préparations concours, programmation interne)
- Possibilité d'activités sportives et chorale du personnel gratuites sur le temps du midi
- Adhésion amicale du personnel
- Congés annuels et RTT
- Participation à hauteur de 75 % des frais de transports en commun
- Possibilité de participation mutuelles santé et prévoyances labélisées
- Restaurant communal

Contact

[Postuler en ligne](#)

ou

**Adresser candidature C.V. + lettre de motivation à :**

Monsieur le Maire  
32, rue de Ruzé  
CS 50105  
77273 VILLEPARISIS Cedex

ou par mail : [drh@mairie-villeparisis.fr](mailto:drh@mairie-villeparisis.fr)