

Un.e Professeur.e claviers

Date de parution de l'offre
30/10/2025

Sous l'autorité de la direction du conservatoire, vous aurez pour missions principales :

Missions principales et objectifs

- Assurer l'enseignement des claviers (Fender, Rhodes, Wurlitzer, clavier, orgue, synthétiseur analogique et numérique) au sein du département des musiques actuelles auprès des élèves de tous niveaux
- Connaissances en harmonie/jazz/pop – Maîtrise synthèse sonore et connaissance du matériel.
- Développer la pratique instrumentale et l'autonomie artistique des élèves
- Préparer les élèves aux évaluations, auditions, concerts
- Participer aux projets pédagogiques et artistiques de l'établissement
- Participer aux réunions pédagogiques
- Contribuer à la diffusion de l'activité du conservatoire
- Concevoir des projets pédagogiques et artistiques en lien avec les autres enseignants artistiques, notamment dans le cadre de projets interdisciplinaires.
- Participer à la vie de la structure et à la mise en œuvre du projet d'établissement.
- Contribuer au rayonnement du conservatoire à travers des spectacles publics, partenariats extérieurs et projets transversaux

Profil recherché

- Être titulaire du DE ou diplômes équivalents
- Être organisé et rigoureux
- Être force de proposition et savoir travailler en équipe
- Avoir le sens des relations humaines
- Discrétion, réserve

Infos pratiques

Statut du poste :

- Rémunération statutaire, RIFSEEP (IFSE + CIA), 13ème mois
- Politique dynamique de formation (Plan de formation triennal, accès aux préparations concours, programmation INTERNE)
- Possibilité d'activités sportives et chorale du personnel gratuites sur le temps du midi
- Adhésion amicale du personnel
- Congés annuels et RTT
- Possibilité de télétravail (1 jour par semaine hors vacances scolaires sous conditions)
- Participation à hauteur de 75 % des frais de transports en commun
- Possibilité de participation mutuelles santé et prévoyances labélisées
- Restaurant communal

Contact

[Postuler en ligne](#)

ou

Adresser candidature (lettre de motivation et curriculum vitae) à :

Monsieur le Maire, Mairie de Villeparisis - 32, rue de Ruzé-CS 50105 - 77273 VILLEPARISIS Cedex

Ou par mail : drh@mairie-villeparisis.fr