

Vacataire billetterie et bar

Date de parution de l'offre
17/04/2026

Le Centre culturel Jacques Prévert est à la recherche d'un.e vacataire billetterie et bar pour des missions ponctuelles (soirées, week-end).

Missions principales et objectifs

Billetterie :

- Accueil du public
- Vente de billets sur place
- Encaissement et édition des billets

Bar / accueil :

- Préparation et service des boissons
- Gestion des encaissements au bar
- Mise en place et rangement de l'espace bar
- Veille à la propreté et à l'hygiène
- Gestion simple des stocks (signalement des besoins)

Accueil général :

- Orientation et information des spectateurs
- Contribution à une ambiance conviviale et professionnelle

Profil recherché

- Bon relationnel, sens de l'accueil
- Rigueur et fiabilité (gestion de caisse)
- Réactivité et capacité à gérer le flux du public
- Esprit d'équipe
- Une première expérience en accueil, billetterie ou restauration est un plus

Atouts

- Intérêt pour le spectacle vivant
- Polyvalence et autonomie
- Disponibilité ponctuelle régulière

Infos pratiques

Conditions :

- Horaires variables selon programmation (soirées principalement et week-ends)
- Rémunération mensuelle en fonction des heures effectuées - chaque vacation est d'un minimum de 1h.
- Taux horaire brut de 12.23€
- Présence avant les représentations
- Formation prévue sur les outils et procédures

Type de contrat :

Vacation ponctuelle (soirées, week-ends)

- Rémunération statutaire, RIFSEEP (IFSE + CIA), 13ème mois
- Politique dynamique de formation (Plan de formation triennal, accès aux préparations concours, programmation INTERNE)
- Possibilité d'activités sportives et chorale du personnel gratuites sur le temps du midi
- Adhésion amicale du personnel
- Congés annuels et RTT
- Possibilité de télétravail (1 jour par semaine hors vacances scolaires sous conditions)
- Participation à hauteur de 75 % des frais de transports en commun
- Possibilité de participation mutuelles santé et prévoyances labélisées
- Restaurant communal

Contact

[Postuler en ligne](#)

ou

Adresser candidature C.V. + lettre de motivation à :

Monsieur le Maire

Direction des ressources humaines

32, rue de Ruzé

CS 50105

77273 VILLEPARISIS Cedex