

Directeur.trice de l'Environnement et du Cadre de vie

Date de parution de l'offre
11/05/2026

Sous l'autorité du Directeur général adjoint des Services techniques, le directeur/directrice participe, élabore et assure le suivi des projets de la politique environnementale de la Ville et de tous les dossiers liés à son domaine de compétence. Il gère les services espaces verts et propreté de la commune et a sous son autorité direct le jardinier animateur de la commune.

Missions principales et objectifs

VOLET ENVIRONNEMENTAL

- Participation, élaboration et suivi de la politique environnementale et développement durable de la Ville,
- Pilotage de projets liés au développement durable et organisation d'actions de sensibilisation aux enjeux environnementaux (eau, énergies, biodiversité, bien-être animal, terres agricoles...),
- Recensement de toutes les actions environnementales réalisées sur la commune par l'ensemble des différents services afin de les valoriser auprès des partenaires institutionnels (obtention de label, concours...), et de réalisation de documents et actions de communication internes et externes en partenariat avec le service communication,
- Suivi des dossiers liés aux mobilités douces,
- Appui et conseil aux élus et acteurs locaux, apporter aux élus des arguments techniques et financiers d'aide à la décision,
- Travail partenarial avec les associations mais aussi avec les institutions partenaires (ADEME, fondations, collectivités...),
- Travail transversal avec l'ensemble des services municipaux,
- Veille sur les évolutions réglementaires et le respect des normes environnementales,
- Suivi des dossiers permettant l'évolution et la modernisation de la gestion des déchets en partenariat avec l'intercommunalité qui détient la compétence,
- Suivi des dossiers sur la prévention des nuisances environnementales,
- Montage et pilotage de projets transversaux,
- Prévision budgétaire, montage et suivi financier des projets,
- Recherche de subventions et de financements pour les actions liées à son domaine de compétence,
- Rédaction de l'ensemble des documents administratifs liés aux actions menées (rapports, délibérations, marchés publics...),
- Mener des études de faisabilité technique et financière, intégrer dans ses analyses les problématiques des différents services spécialisés,
- Informer les différents responsables,
- Encadrement des agents placés sous sa responsabilité,
- Préparation des budgets annuels.

VOLET ESPACES VERTS / PROPRETÉ

- Organiser, planifier et contrôler les travaux réalisés par les entreprises partenaires et les agents avec l'aide des différents chefs de pôle,
- Participer à l'élaboration des marchés publics dans les domaines des travaux, des services et des acquisitions de matériels techniques,
- Veiller à la bonne exécution des contrats de prestations de services ou travaux externalisés,
- Faire respecter les règles d'hygiène et de sécurité au travail de ses agents,
- Elaboration du budget (fonctionnement et investissement) des services sous sa responsabilité,
- Planification des travaux et des tâches avec les responsables de pôle,
- Planification des emplois du temps des agents avec les responsables de pôle,
- Superviser le travail des responsables de pôle,
- Réaliser des tableaux de bord de suivi de l'activité de son service,
- Informer, alerter, proposer des actions dans son domaine de compétence,
- Faire établir des devis de travaux ou de prestations,
- Participer aux réunions nécessaires à la demande du DGA ST,
- Assurer une veille réglementaire dans ses domaines de compétences.

VOLET ANIMATION

- Assurer l'encadrement du jardinier animateur,
- Superviser son planning d'intervention et la préparation du contenu pédagogique,
- Préparer avec le jardinier animateur les interventions dans les différentes festivités communales, superviser ces dernières.
- Assurer les relations avec les services communaux partenaires (éducation, évènementiel...).

Profil recherché

Les savoirs

De formation supérieure

- Bonne culture générale et environnementale,
- Connaissance des métiers, des services et du fonctionnement des collectivités,
- Compétence managériales pour mener à bien la politique en matière de développement durable, capacité d'écoute et de négociation, sens relationnel, sens de la pédagogie et capacité d'adaptation pour comprendre les enjeux et intérêts des différentes parties prenantes,
- Capacité à négocier, à mobiliser, à convaincre,
- Ténacité et persévérance pour faire aboutir la politique de la Ville et ses projets,
- Maîtrise des outils et des procédures,
- Capacités d'organisation et de planification,
- Bonnes connaissances techniques,
- Sens du service public,
- Notions de base du Code des Marchés Publics,
- Bonne pratique de l'outil informatique (excel, internet...)

Les savoir-faire

- Rigoureux, organisé, autonome,
- Être force de proposition,
- Dynamique et prêt à s'investir pleinement dans les actions et programmes que la collectivité souhaite mettre en œuvre.

Savoir être

- Permis de conduire VL indispensable,
- Être pragmatique dans les missions confiées.
- Savoir assurer un management de proximité

Avantages de la Ville:

- * Rémunération statutaire, RIFSEEP (IFSE + CIA), 13ème mois
- * Politique dynamique de formation (Plan de formation triennal, accès aux préparations concours, programmation INTERNE)
- * Possibilité d'activités sportives et chorale du personnel gratuites sur le temps du midi
- * Participation à hauteur de 75 % des frais de transports en commun
- * Possibilité de participation mutuelles santé et prévoyances labélisées
- * Restaurant communal

Infos pratiques

- Rémunération statutaire, RIFSEEP (IFSE + CIA), 13ème mois
- Politique dynamique de formation (Plan de formation triennal, accès aux préparations concours, programmation INTERNE)
- Possibilité d'activités sportives et chorale du personnel gratuites sur le temps du midi
- Adhésion amicale du personnel
- Congés annuels et RTT
- Possibilité de télétravail (1 jour par semaine hors vacances scolaires sous conditions)
- Participation à hauteur de 75 % des frais de transports en commun
- Possibilité de participation mutuelles santé et prévoyances labélisées
- Restaurant communal

Contact

[Postuler en ligne](#)

ou

Adresser candidature C.V. + lettre de motivation à :

Monsieur le Maire

Direction des ressources humaines

32, rue de Ruzé

CS 50105

77273 VILLEPARISIS Cedex