



**IL A TOUT D'ABORD ETE EXPOSE CE QUI SUIT :**

Conformément aux orientations données lors des Assises nationales de la vie associative, les administrations doivent, dans les relations qu'elles nouent avec les associations, veiller tout particulièrement au respect de la liberté associative et des principes éthiques qui sont le fondement de la vie associative. A cette fin, la Ville rappelle qu'elle accorde notamment une attention toute particulière à la mise en œuvre par les associations des objectifs essentiels que sont l'égal accès des femmes et des hommes aux responsabilités et l'apprentissage par les jeunes de l'exercice des responsabilités.

L'association Maison pour Tous Jacques Marguin, association régie par la loi du 1er Juillet 1901, a pour objet de favoriser l'animation socioculturelle, la communication sociale, et les actions préventives dans le domaine sanitaire et social. Son action s'étend à l'échelle de Villeparisis, en particulier au sein du quartier du Parisis et des deux Quartiers Prioritaires de la Ville : République/ Villevaudé et Normandie Niémen.

L'association Maison pour Tous Jacques Marguin se donne pour missions d'être :

- Un équipement de proximité à vocation sociale globale, à vocation familiale et pluri générationnelle,
- Un lieu d'animation de la vie sociale et un support d'interventions sociales concertées et novatrices.

Depuis sa création le 22 avril 1982, l'association exerce son activité au sein des locaux mis à disposition par la Ville, au sein du bâtiment situé au 3 chemin de la Couronne, à Villeparisis. De 1996 à 2018, l'association a été agréée centre social par la Caisse d'Allocations Familiales et de nouveau depuis Mars 2024. Cette nouvelle labellisation découle d'une double démarche de préfiguration menée conjointement entre la Maison des droits Jeanne Chauvin et l'association Maison pour Tous Jacques Marguin, soutenue par l'Etat et La Caisse d'Allocations Familiales De Seine-et-Marne.

Certaines activités et actions de l'association sont ainsi complémentaires des actions engagées par la Ville.

En conséquence, et conformément aux évolutions législatives et réglementaires intervenues depuis la loi du 12 avril 2000, le présent document a vocation à définir pour la période 2025-2028 les conditions matérielles et financières du partenariat mis en œuvre avec l'association, pour le maintien et le développement des activités et actions conformes à l'objet social de l'association.

**IL A ETE CONVENU ENTRE LES PARTIES CE QUI SUIT :**

La présente convention est conclue en application des dispositions de l'article 10 de la loi n° 2000-321 du 12 avril 2000 relative aux droits des citoyens dans leurs relations avec les administrations.

Il est convenu, entre les parties, que la présente convention met un terme à la précédente convention pluriannuelle conclue le 18 décembre 2023.

#### ARTICLE 1<sup>er</sup> : OBJET DE LA CONVENTION :

La présente convention vise à formaliser le partenariat entre la Ville et l'association Maison Pour Tous Jacques Marguin.

Par la présente convention, l'association Maison Pour Tous Jacques Marguin s'engage, à son initiative et sous sa responsabilité, à mettre en œuvre, les activités précisées à l'article 3 en cohérence avec les orientations de la politique sociale de la ville de Villeparisis, à savoir :

- Développer les liens sociaux et la cohésion sur le territoire afin de favoriser le mieux vivre ensemble ;
- Assurer une attention particulière aux familles et aux publics fragilisés, et le cas échéant leur proposer un accompagnement adapté ;
- Proposer un lieu de proximité à vocation globale, familiale et intergénérationnelle, qui accueille toute la population en veillant à la mixité sociale ;
- Impulser un espace d'animation de la vie sociale permettant aux habitants d'exprimer, de concevoir, et de réaliser leurs projets.

La présente convention porte sur les objectifs pour une période de trois ans et fixe pour cette année le programme des actions, ainsi que les moyens financiers, humains et les mises à dispositions de biens mobiliers et immobiliers correspondants. Chaque partie s'engage, pour ce qui la concerne, à mettre en œuvre ces objectifs, étant donné les moyens qui seront affectés à leur réalisation.

#### ARTICLE 2 : PRISE D'EFFET ET DUREE DE LA CONVENTION :

Sous réserve du respect des stipulations de l'article 6 et de l'alinéa ci-dessous, la présente convention est conclue pour une durée de trois ans, prenant effet à la date de sa notification.

En outre, l'association s'engage, aux fins de contrôle, à conserver toutes les pièces justificatives des dépenses effectuées dans le cadre de la présente convention pendant une durée minimum de cinq ans à compter du versement du solde de la subvention par la ville.

#### ARTICLE 3 : MODALITES D'EXECUTION DE LA CONVENTION :

Article 3-1 : Objectifs, actions et activités dont l'association est en charge

A l'issue de cette préfiguration commune avec la Maison des Droits Jeanne Chauvin, des axes de travail ont été établis en concertation avec l'ensemble des parties prenantes du projet (habitants, équipe, partenaires etc.), et en complémentarité entre les deux structures. Ils sont déclinés en 4 volets, que voici :

### 1 er Volet : Engagement des Familles

Les objectifs définis autour de ce volet visent à renforcer la fonction parentale au sein de l'association et du territoire villeparisien.

Objectif 1 : Impliquer les familles dans la vie du centre

Objectif 2 : Favoriser les actions de soutien à la parentalité

### 2<sup>ème</sup> volet : Proximité des publics

S'agissant du volet le plus important du projet social de l'association, il a été construit de façon à renforcer le lien social, faciliter l'accès aux droits à tous et valoriser le public jeune.

Les objectifs qui en découlent sont les suivants :

Objectif 1 : Être plus proche des publics en développant la fonction d'accueil

Objectif 2 : Se rapprocher des publics en déployant l'itinérance, avec une attention particulière à l'égard des publics fragilisés (la majorité des actions associées seront menées en collaboration avec la Maison des Droits Jeanne Chauvin)

Objectif 3 : Fédérer en facilitant la mixité des publics

Objectif 4 : Favoriser l'inclusion sociale

Objectif 5 : Lutter contre la fracture numérique

Objectif 6 : Soutenir les initiatives jeunes

Objectif 7 : Favoriser les actions visant à transmettre les savoirs entre générations

Objectif 8 : Mener des actions préventives auprès du jeune public

### 3<sup>ème</sup> volet : Engagement des habitants

Les objectifs établis autour de ce troisième volet visent à encourager, soutenir et développer la participation citoyenne.

Objectif 1 : Développer une culture du bénévolat

Objectif 2 : Renforcer le pouvoir d'agir des habitants

### 4<sup>ème</sup> volet : Engagement des acteurs

Les objectifs associés à ce dernier volet permettront de faciliter l'interconnaissance entre les acteurs locaux. Certaines des actions qui y sont associées seront menées conjointement avec la Maison des droits Jeanne Chauvin.

Objectif 1 : Rendre plus visible et lisible le concept de centre social

Objectif 2 : Renforcer sa présence au sein du réseau partenarial

L'association est libre de définir et de mettre en œuvre toute autre action ou activité entrant dans le cadre de son objet social.

Toutefois, en cas de création d'une nouvelle activité ou de mise en œuvre d'une nouvelle action faisant appel directement aux financements versés par la Ville, en application de l'article 5 de la présente convention, le projet de nouvelle activité ou action devra préalablement faire l'objet d'une présentation auprès de la Ville, à défaut, l'association devra être en mesure de distinguer dans ses comptes annuels et dans ses budgets prévisionnels les actions nouvelles qui ne bénéficient pas du financement de la Ville.

En cas de cessation d'une activité ou d'une action visée à la présente convention, l'association devra en informer la Ville.

#### Article 3-2 : Mise à disposition d'immeubles

La ville met à la disposition de l'association, à titre gracieux, les salles existantes qui lui sont nécessaires pour réaliser les principaux objectifs, actions et activités mentionnées à l'article 3-1. Elle assure la prise en charge des fluides (eau, gaz, électricité) ainsi que la maintenance des sites.

Les activités de la Maison pour tous sont hébergées au sein du bâtiment situé au 3 chemin de la Couronne, à Villeparisis. Les modalités d'occupation des espaces sont définies ci-dessous et un plan des locaux mis à disposition est annexé à la présente convention (Annexe n°1).

Les espaces suivants sont mis à disposition à usage exclusif de l'association :

- Au rez-de-chaussée, les bureaux dédiés à l'administration et à l'accueil de permanences, à l'exception du bureau médical (les horaires et l'occupation seront déterminées conjointement entre la Maison Pour Tous et la Ville), ainsi que les espaces sanitaires et techniques afférents.
- Au niveau inférieur, à l'exception des espaces dédiés au conservatoire (salle de danse et vestiaire, salle de musique et locaux techniques afférents à ces activités municipales), l'ensemble des espaces est à usage exclusif de l'association.
- Au niveau supérieur, les deux salles dites cuisine et couture : la salle cuisine est partagée uniquement lors de la pause méridienne. La salle couture est prêtée au conservatoire pour des réunions exceptionnelles, lorsque cela n'engendre aucune contrainte de fonctionnement, d'ateliers ou de permanence pour l'association.

Les espaces suivants du bâtiment sont en usage partagé entre l'association, la Ville et ses partenaires :

- Au rez-de-chaussée, l'entrée et le hall d'accueil. La salle polyvalente est placée en gestion municipale au sein de la direction Evènementiel et vie associative. Des créneaux horaires sont définis chaque saison en concertation entre la Ville et l'association, afin d'y réaliser en priorité exclusive les activités de l'association et du conservatoire et cela ne devra en aucun point engendrer de contraintes pour le fonctionnement de l'association y compris pour des actions

ponctuelles et exceptionnelles de celle-ci. L'utilisation du matériel spécifique, propriété de l'association de la Maison Pour Tous devra faire l'objet d'une demande d'autorisation auprès de l'association.

Les espaces suivants sont à usage exclusifs de la Ville :

- Les espaces affectés exclusivement au conservatoire : salle de danse et vestiaire, salle de musique et locaux techniques du niveau inférieur, espaces du 1<sup>er</sup> étage (à l'exception des deux salles partagées).

A ceci, s'ajoutent des mises à dispositions de salles au sein des équipements municipaux extérieurs au bâtiment du 3 chemin de la Couronne à Villeparisis, sur des créneaux d'utilisation dont le planning est établi pour la saison (de septembre à juin), sur arbitrage avec la Ville.

Ces mises à dispositions annuelles de salles font l'objet de conventions spécifiques.

#### Article 3-3 : Mise à disposition de biens et d'équipements mobiliers

La collectivité met à disposition de l'association, qui l'accepte, des biens et des équipements mobiliers au sein des locaux cités à l'article 3-2. Ces mises à dispositions d'équipements doivent permettre à l'association d'y réaliser ses activités.

La collectivité met également à disposition de l'association un véhicule Renault de type Kangoo.

#### Article 3-4 : Mise à disposition de personnels

La Ville met à disposition de l'association le personnel suivant (liste pouvant évoluer pendant la période de validité de la présente convention sans besoin de produire un avenant à la convention) :

- Un agent d'entretien ;
- Une assistante de direction ;
- Un agent technique.

Le personnel est mis à disposition pour la durée de la présente convention dans les conditions définies par l'article 61-1 de la loi n°84-53 du 26 janvier 1984 modifiée portant dispositions statutaires relatives à la fonction publique territoriale.

Par ailleurs, conformément aux dispositions de l'article 61-1 (alinéa 2) de la loi n°84-53 du 26 janvier 1984 susvisée et de l'article 2 du décret n°2008-580 du 18 juin 2008 relatif au régime de mise à disposition applicable aux collectivités territoriales et aux établissements publics administratifs locaux, il est convenu que l'association remboursera à la Ville la rémunération des fonctionnaires mis à disposition ainsi que les charges de rémunération et les contributions afférentes.

#### **ARTICLE 4 : BUDGET PREVISIONNEL ANNUEL :**

Avant le 30 octobre de chaque année, l'association remet à la ville un budget prévisionnel détaillé pour l'année civile suivante, permettant d'identifier l'affectation de la subvention annuelle à la poursuite et à la réalisation des objectifs fixés par la présente convention.

Ce budget prévisionnel détaille par ailleurs les autres financements attendus en distinguant les apports en fonction de leur origine (dotation de l'État, Ressources propres, etc.) Le cas échéant, conformément à l'article 3-1, ce budget distingue les actions ne bénéficiant pas d'un financement municipal.

#### **ARTICLE 5 : OBJET DE LA SUBVENTION :**

La subvention apportée par la ville de Villeparisis à l'association Maison Pour Tous concerne l'ensemble de ses activités précitées à l'article 3-1, qui participent au développement associatif local et aux orientations de la Ville présentées à l'article 1<sup>er</sup> de la présente convention.

#### **ARTICLE 6 : MONTANT DE LA SUBVENTION**

Afin de soutenir les actions mentionnées à l'article 3-1, et à la condition qu'elle respecte toutes les clauses de la présente convention, la ville attribue à l'association une subvention annuelle de fonctionnement.

Pour l'année 2025, la subvention annuelle décidée en Séance du Conseil Municipal lors du vote du budget primitif, s'élève à la somme de 370 000,00 €.

Pour la durée de la convention, la Ville s'engage à octroyer la subvention d'équilibre nécessaire au bon fonctionnement de l'association.

Elle est établie au regard des budgets prévisionnels et des comptes-rendus annuels produit par l'association et est soumise à une délibération annuelle du Conseil municipal.

#### **ARTICLE 7 : MODALITES DE VERSEMENT DE LA SUBVENTION**

Pour chaque exercice, le montant de la subvention annuelle est fixé lors du vote en Conseil municipal du budget primitif, qui pourra faire l'objet d'ajustement lors d'un budget supplémentaire ou d'une décision modificative.

La subvention annuelle est imputée sur les crédits du chapitre 65 du budget de la Ville.

La subvention annuelle est créditée annuellement au compte de l'association selon les procédures comptables en vigueur. Le versement sera effectué sur le compte FR76 3008 7338 1300 0171 5440 110, CIC, 2 Place du Marché, 77270 Villeparisis.

En cas de changement de ses coordonnées pendant la durée de la convention, l'association adressera son nouveau RIB à la ville.

Le comptable assignataire est Madame la comptable publique, service de gestion comptable (SCG) de Meaux.

Les présentes dispositions ne font pas obstacle au versement de subventions exceptionnelles destinées au financement d'actions ponctuelles, sous réserve de la disponibilité des crédits nécessaires et de la délibération préalable favorable du Conseil municipal.

#### **ARTICLE 8 : OBLIGATIONS COMPTABLES**

L'association s'engage à respecter les dispositions suivantes :

- À fournir chaque année le compte rendu financier et d'activité avant le 30 avril au plus tard de l'année suivante, avec le détail du compte d'emploi de la subvention attribuée,
- À adopter un cadre budgétaire et comptable conforme au règlement N° 99-01 du 16 février 1999 modifié par le N° 2004-12 du 23 novembre 2004 du Comité de la réglementation comptable relatif aux modalités d'établissement des comptes annuels des associations et fondations, et à fournir lesdits comptes annuels dans les six mois suivant la clôture de l'exercice,
- À se soumettre à l'obligation légale de contrôle par un commissaire aux comptes, et à transmettre à la ville tout rapport produit par celui-ci dans les délais utiles,
- À déposer en préfecture, conformément à l'article 10 de la loi n°2000-321 du 12 avril 2000, ses budgets, comptes, conventions de financement et comptes-rendus financiers des subventions reçues.

#### **ARTICLE 9 : CONTRÔLE EXERCÉ PAR LA VILLE.**

##### **9-1 : Dispositions générales**

L'association s'engage à respecter le programme des actions mentionnées à l'article 3-1.

L'association s'engage à faciliter le contrôle par la ville, tant d'un point de vue quantitatif que qualitatif, de la réalisation des actions prévues, de l'utilisation des aides attribuées et d'une manière générale de la bonne exécution de la présente convention.

L'association accepte que la ville puisse effectuer ces contrôles pendant toute la durée de la présente convention ainsi que pendant une période de cinq ans à compter du versement du solde de la subvention.

En outre, l'association informera la ville des éventuelles modifications apportées à ses statuts.

Au terme de la convention, l'association remet, dans un délai de six mois, un bilan couvrant l'ensemble de la période d'exécution de la convention. Un contrôle, éventuellement sur place, est réalisé par la ville, en vue d'en vérifier l'exactitude.

En cas de retard pris dans l'exécution de la présente convention, l'association en informe également la Ville.

#### 9-2 Transmission d'un rapport annuel

En tout état de cause, l'association transmettra à la Ville, au plus tard le 30 mai n+1 un rapport d'activité portant sur la réalisation des actions prévues à l'article 3-1 au titre de l'année n.

#### 9-3 : Transmission de documents utiles

L'association communiquera sans délai à la Ville copie des déclarations mentionnées à l'article 3 du décret du 16 août 1901 portant réglementation d'administration publique pour l'exécution de la loi du 1er juillet 1901 relative au contrat d'association.

L'association communiquera annuellement à la Ville, dans le cadre du bilan d'activités visé à l'article 5, le nombre total de ses adhérents, la répartition géographique (ville et autres communes) de ceux-ci.

Sur simple demande de la Ville, l'association devra lui communiquer tous documents de nature juridique, fiscale, sociale, comptable et de gestion utile pour lui permettre l'exercice de son devoir de contrôle de la bonne utilisation des deniers publics.

#### 9-4 : Paraphe du président de l'association

Tout document (rapport d'activité, comptes annuels, compte-rendu financier, etc.) transmis à la Ville devra être revêtu du paraphe du Président ou d'un représentant de l'association dûment habilité.

### ARTICLE 10 : SUIVI DE LA CONVENTION

Le suivi du partenariat donnera lieu à des points réguliers entre l'association et la Ville.

#### **ARTICLE 11 : ASSURANCES RESPONSABILITES**

L'association exerce les activités mentionnées à l'article 3-1 ci-dessus sous sa responsabilité exclusive. L'association s'engage à souscrire toutes les polices d'assurances nécessaires pour garantir sa responsabilité et pour que la responsabilité de la Ville ne puisse être recherchée.

L'association devra être en mesure de justifier à tout moment à la Ville de la souscription de ces polices d'assurances et du paiement effectif des primes correspondantes.

#### **ARTICLE 12 : COMMUNICATION**

L'association s'engage à faire apparaître sur tous les documents informatifs ou promotionnels édités par elle, le soutien apporté par la Ville.

La ville s'engage à communiquer sur les événements de l'association.

#### **ARTICLE 13 : AVENANT**

Toute modification des conditions ou modalités d'exécution de la présente convention, définie d'un commun accord entre les parties, fera l'objet d'un avenant.

Celui-ci précisera les éléments modifiés de la convention, sans que ceux-ci ne puissent conduire à remettre en cause les objectifs généraux définis à l'article 1<sup>er</sup>.

#### **ARTICLE 14 : SANCTIONS**

En cas de non-exécution par l'association de l'un ou l'autre de ses engagements contractuels, notamment en cas de retard significatif dans la production des documents mentionnés à l'article 9 ci-dessus, la Ville pourra, selon le cas, suspendre le versement de la subvention, en diminuer le montant ou exiger le reversement de tout ou partie des sommes déjà versées.

La Ville en informera l'association par lettre recommandée avec accusé de réception après avoir préalablement invité l'association à présenter ses observations. Cette mesure ne fera pas obstacle, le cas échéant, à la résiliation de la convention dans les conditions précisées à l'article 15 ci-après.

#### **ARTICLE 15 : MODALITES DE RESILIATION DE LA CONVENTION**

En cas de non-respect par l'association de ses engagements contractuels, ainsi qu'en cas de faute grave de sa part, la Ville pourra résilier de plein droit la présente convention, à l'expiration d'un délai de quinze jours suivant l'envoi d'une lettre recommandée avec accusé de réception, après avoir préalablement invité les représentants de l'association à présenter leurs observations.

La résiliation de la convention dans les conditions précitées implique l'interruption du versement de la subvention et la restitution des subventions indûment perçues par l'association.

**ARTICLE 16 : ANNEXES**

Les pièces suivantes sont annexées à la présente convention :

- Annexe n°1 : plan du site du 3 chemin de la couronne

La présente convention comporte 11 pages.

Fait en deux exemplaires originaux.

Pour la mairie de Villeparisis  
Le Maire  
Frédéric BOUCHE



Pour l'Association Maison Pour Tous  
Le Président  
Nicolas LAVERGNE



**MAISON POUR TOUS JACQUES MARGUIN**  
**CENTRE SOCIO-CULTUREL**  
**3 CHEMIN DE LA COURONNE**  
**77270 VILLEPARISIS**  
**01-64-67-58-50**  
**www.mptjm.com**