

La crèche familiale recrute des assistant(e)s maternel(le)s

Date de parution de l'offre
18/03/2025

La crèche familiale recrute des assistant(e)s maternel(le)s professionnel(le)s, motivé(e)s, investi(e)s et bienveillant(e)s.

Type de contrat : contrat à durée indéterminée (CDI).

Vous travaillerez en partenariat avec une équipe de professionnelles disponibles pour vous accompagner et vous soutenir.

Vous serez salarié(e) de la structure, donc un salaire garanti toute l'année avec un maintien de contrat si départ anticipé de l'enfant.

Vous n'aurez aucun rapport financier avec les parents qui vous confient l'enfant.

Vous aurez des avantages sociaux grâce à l'application de la Convention Collective des Acteurs du Lien Social et Familial (congrés supplémentaires, maintien du salaire, protection sociale, mutuelle avantageuse, prévoyance retraite....).

Vous aurez à votre disposition les locaux de la crèche pour échanger, rencontrer des collègues et organiser des activités.

Missions principales et objectifs

- Accueillir à son domicile des enfants confiés par la structure.
- Aménager son logement afin que l'enfant puisse s'y épanouir.
- Encourager l'enfant dans son développement en respectant son rythme et son individualité.
- Respecter les protocoles mis en place par la crèche (change, repas...).
- Participer aux regroupements encadrés par le personnel qualifié.
- Adhérer au travail d'équipe conformément au projet d'établissement.
- Participer ponctuellement aux réunions et/ou aux groupes d'échanges.
- Participer aux formations continues.

Profil recherché

- Être titulaire d'un agrément d'assistant(e) maternel(le) en cours de validité, délivré par le Département.
- Avoir effectué et validé la première partie de formation obligatoire.
- Faire preuve d'initiative et de maîtrise de soi, tout en s'intégrant dans un travail mené par une équipe encadrante.
- Respecter la discrétion et les obligations professionnelles.
- Respecter la charte de la laïcité et la charte d'accueil du jeune enfant.

Formations et expériences requises

- Rémunération statutaire, RIFSEEP (IFSE + CIA), 13ème mois
- Politique dynamique de formation (Plan de formation triennal, accès aux préparations concours, programmation INTERNE)
- Possibilité d'activités sportives et chorale du personnel gratuites sur le temps du midi
- Adhésion amicale du personnel
- Congés annuels et RTT
- Possibilité de télétravail (1 jour par semaine hors vacances scolaires sous conditions)

- Participation à hauteur de 75 % des frais de transports en commun
- Possibilité de participation mutuelles santé et prévoyances labélisées
- Restaurant communal

Infos pratiques

Les horaires : de 7h30 à 19h (horaires et amplitudes variables selon les contrats) du lundi au vendredi.

Lieu de travail : à votre domicile (Villeparisis, Mitry-Mory, Claye-souilly, Villevaude, Courtry, Annet-Sur-Marne et Le Pin).

Envoyer votre CV et votre lettre de motivation par mail : creche-familiale-cantonale@wanadoo.fr

Nous contacter : 01 64 67 96 58