

# Un.e Gestionnaire de voirie

Date de parution de l'offre  
11/05/2026

## **Finalité du poste**

Assiste le directeur de la voirie dans le suivi des travaux en régie directe ou des entreprises, relatifs au patrimoine routier communal, et dans la gestion des équipements techniques routiers de la collectivité (Eclairage public, SLT, défense incendie...). Elabore et suit les arrêtés et autorisations de voirie, gère les interventions des concessionnaires et entreprises non partenaires sur la commune.

## Missions principales et objectifs

- Suivre avec son directeur les travaux réalisés par des entreprises concernant le patrimoine routier communal, aussi bien en entretien courant et rénovation que la création de nouveaux aménagements,
- Gérer avec son directeur les équipements techniques de la collectivité relatifs à l'éclairage public et à la signalisation lumineuse tricolore,
- Veiller au bon état de la signalisation verticale et horizontale en proposant des programmes d'intervention à son directeur,
- Planifier et piloter les travaux d'entretien à faire réaliser par les agents de la régie « Voirie »,
- Bornes incendies, assurer le suivi de l'état des bornes incendie sur la plateforme REMOCRA, assurer le suivi technique et administratif de la défense incendie en remplacement de son directeur,
- Participer à l'élaboration du budget et à son suivi dans les domaines concernés,
- Réaliser les avis de voirie sur les dossiers de travaux transmis par le service urbanisme,
- Supervision de la gestion des arrêtés et des concessionnaires en coordination avec le dessinateur communal,
- Organiser les réunions de préparation des chantiers des promoteurs afin d'établir les différentes autorisations de voirie,
- Faire le lien et le suivi avec le service finance au sujet des recettes des droits de voirie,
- Organiser la réunion annuelle de coordination avec son directeur,
- Gérer les relations avec la CARPF au niveau des travaux d'assainissement pour les demandes d'arrêtés,
- Suivre l'évolution des réglementations liées aux techniques VRD,
- Apporter des éléments de réponse si besoin pour la rédaction des réponses aux demandes des administrés (mails, courriers) pour tout ce qui concerne les VRD,
- Suivre la pose et la dépose des illuminations de Noël.
- Assurer le remplacement de son directeur en son absence.

## Profil recherché

### **Les savoirs**

- Bonnes connaissances techniques,
- Connaissances de la réglementation relative à son domaine,
- Bonne pratique de l'outil informatique (excel, internet, ...).

### **Les savoir-faire**

- Capacités d'organisation et de planification
- Rigueur

### **Les savoir-être**

- Capacité d'écoute et de négociation,
- Sens du service public.
- Capacité relationnelle

## Infos pratiques

- Rémunération statutaire, RIFSEEP (IFSE + CIA), 13ème mois
- Politique dynamique de formation (Plan de formation triennal, accès aux préparations concours, programmation INTERNE)
- Possibilité d'activités sportives et chorale du personnel gratuites sur le temps du midi
- Adhésion amicale du personnel
- Congés annuels et RTT
- Possibilité de télétravail (1 jour par semaine hors vacances scolaires sous conditions)
- Participation à hauteur de 75 % des frais de transports en commun
- Possibilité de participation mutuelles santé et prévoyances labélisées
- Restaurant communal

## Contact

[Postuler en ligne](#)

ou

**Adresser candidature C.V. + lettre de motivation à :**

Monsieur le Maire

Direction des ressources humaines

32, rue de Ruzé

CS 50105

77273 VILLEPARISIS Cedex